

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Апраксинская основная школа"  
(МБОУ "Апраксинская основная школа")

**ПРИКАЗ**

06.03.2023 г.

№ 20-ОД

с. Апраксино

**О переходе на федеральные образовательные программы начального общего и основного общего образования**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", приказа управления образования администрации Большеболдинского муниципального округа от 6 марта 2023 года № 66-ОД «О реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования и внедрении федеральных основных общеобразовательных программ

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») по подготовке к введению федеральных основных образовательных программ в МБОУ «Апраксинская основная школа» (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО в соответствии с ФООП. (Приложение 2).

3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО и ООО в соответствии ФООП. (Приложение 3).

4. Утвердить план обеспечения методической поддержки педагогов при переходе на ФООП (Приложение 4).

5. И. о. заместителя директора по УВР Поясковой О.В. ознакомить с планом мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к введению федеральных

основных образовательных программ в МБОУ «Апраксинская основная школа»  
участников образовательных отношений.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Лобанов

С приказом ознакомлены:



**План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к введению федеральных основных образовательных программ в МБОУ «Апраксинская основная школа»**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Февраль – март 2023 года	Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП.  Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО в соответствие с ФООП	Директор, и.о заместителя директора по УВР
1.2.	Организация и проведение педагогических советов по вопросам подготовки ФООП	Февраль -август	Протоколы педагогических советов	Директор  И.о. заместителя директора по УВР, Рабочая группа
1.3.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	Март–апрель 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП	Руководитель рабочей группы
1.4.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Февраль 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой.  Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	И.о. заместителя директора по УВР  Заведующая библиотекой
1.5.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	Февраль–май 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год	Заведующая библиотекой
1.6.	Мониторинг	март-май	Аналитическая справка	И.о. заместителя

	образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО	2023 года	и. о заместителя директора по УВР.  Аналитическая справка заместителя директора по ВР	директора по УВР,  рабочая группа
1.7.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФГОС НОО, ООО и ФООП	Май 2023 года	Протокол родительского собрания 1–9-х классов.	И.о заместителя директора по УВР
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Февраль - сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Директор.  И.о. заместителя директора по УВР  Руководитель рабочей группы
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	И. о. заместителя директора по УВР Руководитель рабочей группы
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор. И. о. заместителя директора по УВР. Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП	Февраль – март 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом	Февраль–август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке	Директор. И. о. заместителя

	требований ФОП		текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП.  Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	директора по УВР
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета.  Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП	Директор.  И. о. заместителя директора по УВР
<b>3. Мероприятия содержательного характера</b>				
3.1.	Приведение в соответствие ООП НОО с ФОП НОО:	Февраль- март 2023 года	ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по УВР.  Руководитель рабочей группы
3.2.	Приведение в соответствие ООП ООО с ФОП ООО	Февраль – апрель 2023 года	ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	И. о. заместителя директора по УВР.  Руководитель рабочей группы
3.3.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО, ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями  Руководитель рабочей группы
<b>4. Кадровое обеспечение</b>				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка и. о. заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР

	затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ			
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Февраль 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.  Аналитическая справка и. о. заместителя директора по УВР	И.о. заместителя директора по УВР
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор.  И.о. заместителя директора по УВР
<b>5. Методическое обеспечение</b>				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП	Февраль 2023 года	План методической работы.  Приказ о внесении изменений в план методической работы	Директор. И. о. заместителя директора по УВР
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП	Январь–февраль 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	И.о. заместителя директора по УВР Руководитель методического совета
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Февраль-май 2023 года	Протоколы заседаний	Директор.  И. о. заместителя директора по УВР.
5.4.	Обеспечение	В течение всего	План работы	Заместитель

	консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	периода	методического совета школы.  Аналитическая справка и. о. заместителя директора по УВР	директора по УВР.  Руководитель методического совета
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО в соответствии с ФОП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО, ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО в соответствии с ФОП НОО, ООО	И. о. заместителя директора по УВР.  Руководитель методического совета.
5.6.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год.  Аналитические справки по результатам ВСОКО	И. о. заместителя директора по УВР
5.7.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год.  Аналитические справки по итогам ВШК	И. о. заместителя директора по УВР
<b>6. Информационное обеспечение</b>				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Февраль –август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов.  Разделы на сайте ОО	И. о. заместителя директора по УВР.  Ответственный за сайт школы
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО в соответствии с ФОП НОО, ООО	Март–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	И. о. заместителя директора по УВР.  Ответственный за сайт ОО
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП	Февраль–сентябрь 2023 года	Сайт и страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	И. о. заместителя директора по УВР.  Ответственный за сайт ОО
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП, представление	В течение всего периода	Сайт школы, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле	И. о. заместителя директора по УВР.

	результатов		образовательной организации.  Аналитические справки Советника директора по воспитанию	Советник директора по воспитанию
--	-------------	--	--	----------------------------------

Приложение 2  
к приказу  
МБОУ «Апраксинская основная школа»

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО в соответствии с ФОП.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Апраксинская основная школа» по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования (далее – ООП НОО, ООО) в соответствии с федеральными образовательными программами (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО в соответствии с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП в МБОУ «Апраксинская основная школа» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП НОО, ООО в соответствии с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с февраля по сентябрь 2023года.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «Апраксинская основная школа».

### **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровнях начального общего, основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО в соответствии с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;



- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

### **3. Функции рабочей группы**

#### **3.1. Информационная:**

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО в соответствии с ФОП.

#### **3.2. Координационная:**

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО в соответствии с ФОП.

#### **3.3. Экспертно-аналитическая:**

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

#### **3.4. Содержательная:**

- приведение ООП НОО, ООО в соответствие с требованиями ФОП НОО, ООО;
- приведение в соответствие с ФОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФОП для уровней НОО, ООО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.

### **4. Состав рабочей группы школы**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Апраксинская основная школа».

### **5. Организация деятельности рабочей группы школы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой утвержденной приказом директора МБОУ «Апраксинская основная школа».

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО, приведенных в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Апраксинская основная школа».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## **7. Документы рабочей группы школы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора МБОУ «Апраксинская основная школа».

Приложение 3  
к приказу  
МБОУ «Апраксинская основная школа»

### **Состав рабочей группы по приведению ООП НОО и ООО в соответствие с ФОП**

Председатель рабочей группы: Лобанов А.В. – директор.

Члены рабочей группы:

1. Пояскова О.В. – и. о. заместителя директора по УВР
2. Белякова И.Г. – учитель истории, секретарь рабочей группы

3. Гришаева Е.В. – учитель русского языка и литературы
4. Давыдова Е.С. – учитель русского языка, советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
5. Давыдова И.А. – учитель географии, школьный библиотекарь
6. Кривенков Е.Ю. – учитель математики
7. Титова Е.А. – учитель биологии
8. Тулаева Е.В. – учитель немецкого языка
9. Храпова В.А. – учитель начальных классов

Приложение 4  
к приказу  
МБОУ «Апраксинская основная школа»

**План  
обеспечения методической поддержки педагогов при переходе на ФООП**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
<b>Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП в соответствии с ФООП</b>				
1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	Февраль-март 2023 год	Наличие объективной информации о готовности педагогов к переходу на ФООП	И.о. заместителя директора по УВР  Учителя-предметники
2	Разработка плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФООП	Февраль 2023 год	Наличие плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФООП	И.о. заместителя директора по УВР
3	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Январь-май 2023 года	Принятие педагогами школы необходимости перехода на ФООП	Учителя-предметники
4	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих	Январь 2023 год	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических	И.о. заместителя директора по УВР

	федеральные базовые рабочие программы		работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	
5	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	Январь–февраль 2023 год	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	И.о. заместителя директора по УВР
6	Организация участия педагогов школы в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных	Январь – май 2023 год	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ	Учителя-предметники
7	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающихся семинаров по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов	Январь – май 2023 год	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетенции педагогов	И.о. заместителя директора по УВР  Учителя-предметники
8.	Консультирование педагогов по вопросам введения ФООП, особенностей реализации федеральных рабочих программ учебных предметов	Январь – август 2023 год		
<b>Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ в соответствии с ФООП</b>				
9	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	Февраль 2023 год	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО	И.о. заместителя директора по УВР  Учителя начальных классов

10	Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ОО	Январь-февраль 2023 год	Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ОО	И.о. заместителя директора по УВР  Учителя-предметники
11	Изучение федеральной рабочей программы воспитания. Учет федеральной рабочей программы воспитания при разработке рабочих программ по учебным предметам	Март-апрель 2023 год	Разработка рабочих программ по учебным предметам с учетом федеральной рабочей программы воспитания	И.о. заместителя директора по УВР  Учителя-предметники
12	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене.	Февраль-март 2023 год	Перечень учебников для реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Учителя-предметники  Школьный библиотекарь
13	Выбор и обоснование педагогами учебников из нового ФПУ для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП	Февраль-март 2023 год	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Учителя-предметники  Школьный библиотекарь
14	Изучение федеральных учебных планов, федеральных планов внеурочной деятельности в ФООП	Февраль-апрель 2023 год	Материалы для разработки рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности), учебным модулям в соответствии с ФООП	Учителя-предметники
15	Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с	Для НОО: февраль-март. Для ОО: апрель-май 2023 год	Наличие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных	Учителя-предметники

	ФООП		модулей в соответствии с ФООП	
16	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	И.о. заместителя директора по УВР  Учителя начальных классов
17	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	И.о. заместителя директора по УВР  Учителя-предметники