Министерство
образования и науки Нижегородской области

П Р И К А З

19.05.2023 № 316-01-63-1292/23

г. Нижний Новгород

Об утверждении Положения о пункте первичной обработки информации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Нижегородской области

В целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Нижегородской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Включить в структуру регионального центра обработки информации государственной итоговой аттестации Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования пункты первичной обработки информации.

2. Утвердить прилагаемое Положение о пункте первичной обработки информации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Нижегородской области.

3. Рекомендовать руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных и городских округов Нижегородской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным

программам основного общего образования руководствоваться настоящим приказом.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на все правоотношения, возникшие с 3 апреля 2023 года

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. министра И.А.Кизилова

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 02D10F7F6EDB94BA455D91989D21DAE6
Кому выдан: Кизилова Ирина Арсеньевна
Действителен: с 01.03.2023 до 24.05.2024

Приложение
к приказу министерства образования и науки Нижегородской области
от 19.05.2023 № 316-01-63-1292/23

Положение о пункте первичной обработки информации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Нижегородской области

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования" (вместе с "Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»);

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513;

Методических рекомендаций по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, утверждаемых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки ежегодно.

1.2 Пункты первичной обработки информации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Нижегородской области (далее - ППОИ) создаются для обеспечения информационно-технологического и организационно-методического сопровождения подготовки и проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) на территории Нижегородской области.

1.3 Места расположения ППОИ ежегодно утверждаются приказом министерства образования и науки Нижегородской области (далее - Министерство) с учетом предложений ОМСУ и по согласованию с государственной экзаменационной комиссией Нижегородской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГЭК).

1.4 ППОИ осуществляют полномочия, определенные настоящим Положением, в период подготовки и проведения ГИА-9.

1.5 Общее руководство деятельностью ППОИ осуществляет руководитель ППОИ.

II. Функции ППОИ

2.1. В период подготовки к ГИА-9 ППОИ:

2.1.1 Осуществляет взаимодействие при подготовке и проведении ГИА-9 с РЦОИ, органами, осуществляющими управление в сфере образования муниципальных и городских округов Нижегородской области (далее – ОМСУ), пунктами проведения экзаменов (далее - ППЭ) и Министерством по вопросам организации и проведения ГИА-9 в пределах своей компетенции.

2.1.2 Обеспечивает соблюдение мер информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА-9.

2.2 В период проведения ГИА-9 ППОИ осуществляет:

2.2.1 хранение скомплектованных экзаменационных материалов (далее - ЭМ) в ППОИ и передачу их члену ГЭК не ранее 1 календарного дня до даты соответствующего экзамена;

2.2.2 прием электронных образов экзаменационных работ (далее – ЭР) участников ГИА-9 и бланков (форм) по защищенному каналу ViPNet:

- из штаба ППЭ в ППОИ в день экзамена (в случае ППЭ на базе общеобразовательных организаций);
- из мест, определенных ОМСУ в ППОИ (в случае ППЭ на дому, ППЭ на базе ГУФСИН, ППЭ на базе санаторно-курортных учреждений, медицинских организаций);

2.2.3 передачу электронных образов ЭР участников ГИА-9 и бланков (форм) по защищенному каналу ViPNet из ППОИ в РЦОИ в день экзамена;

2.2.4 организацию работы членов предметных комиссий по проверке экзаменационных работ (далее – ПК), осуществляющих свою деятельность на базе ОМСУ:

- организация рабочего места отдельно для каждого члена ПК;
- участие членов ПК в установочном и рабочих вебинарах, проводимых председателем ПК в формате видеоконференцсвязи и/или очно;
- получение из РЦОИ в ППОИ по защищенному каналу связи VipNet сформированных электронных пакетов работ для экспертной проверки ЭР;

- организация печати полученных электронных пакетов работ для экспертной проверки ЭР, в том числе протоколов проверки ЭР отдельно для каждого члена ПК;

2.2.5 организацию офлайн-видеонаблюдения во время работы ПК, обеспечивающего запись работы каждого члена ПК и учет записей;

2.2.6 организацию офлайн видеонаблюдения в местах приемки, выдачи, обработки ЭМ и протоколов проверки ЭР, в местах работы ПК.

2.2.7 организацию сканирования заполненных членами ПК протоколов проверки ЭР и направление их по защищенному каналу связи VipNet в РЦОИ.

2.2.8 обеспечение хранения ЭМ, протоколов проверки ЭР и видеозаписей, указанных в пункте 2.2.5 и 2.2.6 в течение соответствующего периода ГИА-9 и передача их в течение одного месяца после окончания соответствующего периода ГИА-9 в места хранения, определенные ОМСУ.

2.2.9 ознакомление участников ГИА-9 с электронными образами экзаменационных работ.

III. Требования, предъявляемые к ППОИ

3.1 ППОИ располагается в специально оборудованном (ых) помещении (ях), имеющем (их):

3.1.1 Систему сигнализации и охраны;

3.1.2 Систему офлайн видеонаблюдения в местах приемки, выдачи, обработки ЭМ и протоколов проверки ЭР, в местах работы ПК;

3.1.3 Освещение, вентиляцию, электропроводку в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм;

3.1.4 Металлический шкаф и (или) сейф для хранения ЭМ;

3.1.5 Условия для соблюдения требований санитарного законодательства Российской Федерации;

3.1.6 Канал защищенной связи VipNet.

3.2 РЦОИ обеспечивает ППОИ необходимыми для выполнения своих функций расходными материалами.

IV. Формирование состава сотрудников ППОИ

4.1 Работу ППОИ обеспечивают руководитель ППОИ, заместитель руководителя ППОИ из числа членов ГЭК, технические специалисты.

4.2 Предложения по составу ППОИ с учетом количества участников ГИА-9 ОМСУ направляет в Министерство не позднее чем за две недели до начала соответствующего периода ГИА-9. В 2023 году – не позднее 1 рабочего дня с даты утверждения настоящего положения.

4.3 Состав ППОИ утверждается приказом Министерства по согласованию с ГЭК.