УТВЕРЖДЕНО
приказом
от «25» октября 2022 г. № 85-ОД

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ "Апраксинская основная школа"

1. Общие положения.

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Апраксинская основная школа" (далее – Школа), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели.

2.1. Недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в Школе.

2.2. Обеспечение выполнения Плана в Школе в рамках компетенции администрации.

2.3. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников образовательного процесса от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия участников образовательного процесса к деятельности администрации Школы.

3. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

4. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Школы.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
№ п/п	**Мероприятия**	**Срок**	**Исполнители**
1.1	Совершенствование нормативно-правовой базы в рамках антикоррупционной деятельности	В течение уч. года	Администрация
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение уч. года	Администрация

1.3	При приеме на работу и вносимых изменениях в трудовые договоры работников включать информацию о соблюдении работником антикоррупционных стандартов и процедур	В течение уч. года	Администрация
2. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственного сотрудника за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.	1.09.2022	Администрация
2.2	Разработка плана мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников и обучающихся Школы.	До 30.09.2022	Администрация
2.3	Размещение на сайте Школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение уч. года	Администрация
2.4	Использование прямых телефонных линий с директором Школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Регулярно	Администрация
2.5	Организация личного приема граждан администрацией в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Пятница, 14.30 – 15.30	Лобанов А.В.
2.6	Организовать индивидуальные консультирования с работниками по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	В течение года	Лобанов А.В.
2.7	Встречи с педагогическим коллективом и обучающимися	1 раз в квартал	Администрация
2.8.	Информирование учредителя, общественности, родителей о качестве образования	Регулярно	Администрация Классные руководители
2.9	Посещение родительских собраний для оказания практической помощи родителям обучающихся по вопросам по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	В течение уч. года по графику	Администрация
2.10	Оформление информационного стенда в с информацией о предоставляемых услугах.	сентябрь	Давыдова Е.С.

2.11	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, оперативных совещаниях. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Один раз в год .	Лобанов А.В.
2.12	Усилить контроль за ведением документов строгой отчетности, в том числе, журнала учебных занятий, экзаменационных ведомостей, журнала учебно-воспитательной работы	В течение уч. года	Администрация
2.13	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной и государственной итоговой аттестации.	Один раз в полугодие	Пояскова О.В.
2.14	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании и о квалификации	Июнь-июль	Пояскова О.В.
2.15	Контроль за осуществлением комплектования классов	Июнь-август 2016 г.	Пояскова О.В.
2.16	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся.	В течение уч. года	Администрация
2.17	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода, отчисления обучающихся	В течение уч. года	Пояскова О.В.
2.18	Обеспечение соблюдений правил приема и увольнения учителей и сотрудников	В течение уч. года	Администрация
2.19	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. Осуществление контроля соблюдения работниками ограничений и запретов, принципов служебного поведения, предусмотренных статусом педагогического работника.	В течение года	Лобанов А.В.
2.20	Разъяснение сотрудникам о недопустимом поведении, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие	В течение уч. года	Лобанов А.В.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	принять взятку или как просьба о даче взятки		Администрация
2.21	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников.	В течение уч. года	Администрация
3. Антикоррупционное образование			
3.1	Обучение педагогических работников на курсах повышения квалификации по программе «Противодействие коррупции»	В течение года	Лобанов А.В.
3.2	Изучение передового опыта деятельности России по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в Школе	В течение уч. года	Администрация
3.3	Включение вопросов антикоррупционной тематики при прохождении учебных дисциплин	В течение уч. года	Администрация
3.4	Участие в олимпиадах по обществознанию, праву	В течение уч. года	Администрация
3.5	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: - тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование»; - единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»; - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; - правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»; - родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них»; - круглый стол «Этический кодекс учителя».	В течение уч. года	Библиотекарь Классные руководители

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	- Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность; - Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»; - Социологический опрос «Отношение обучающихся и учителей к явлениям коррупции»; - Проведение серии классных часов «Открытый диалог»: Условия эффективного противодействия коррупции. Почему в России терпимое отношение к коррупции; - Проведение тематических единых классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: Роль государства в преодолении коррупции; Коррупция как объект права; Права и обязанности гражданина и их защита; Политические права и свободы. - Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».		
3.6	Встречи педагогического коллектива и обучающихся с представителями правоохранительных органов (встреча с представителем прокуратуры Большеболдинского района, сотрудниками полиции)	В течение уч. года	Давыдова Е.С.
4. Совершенствование организации деятельности Школы в части размещения заказов			
4.1	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2014 г.№44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Администрация
4.2	Обеспечение систематического контроля выполнения условий контрактов, договоров	Регулярно	Администрация
4.3	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ	В течение года	Администрация
4.4	Отражать в договорах, связанных с хозяйственной деятельностью, стандартные	Регулярно	Администрация

	антикоррупционные оговорки		
4.5	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд бюджетного учреждения.	В течение года	Администрация
4.6	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции,	Регулярно	Администрация

№ п/п	***Мероприятия***	***Срок***	***Исполнители***
	проведения проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования		
4.7	Осуществлять регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Регулярно	Чичеватова Н.А.
4.8	Организация систематического контроля выполнения работ по проведению ремонта, подписания актов выполненных работ	В течение года	Администрация
5. Работа с родителями			
5.1	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Администрация
5.2	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов на родительских собраниях	В течение года	Администрац ия
5.3	Круглый стол с участием администрации и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика»	В течение года	Лобанов А.В.
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	По мере поступления	Администрация

6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, поступающих через системы общего пользования	По мере поступления	Администрация
6.3	Организация проведения анкетирования, в т.ч. и анонимного, членов образовательного процессов по вопросам противодействия коррупции	Один раз в год	Давыдова Е.С.