

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Апраксинская основная школа"  
(МБОУ "Апраксинская основная школа")**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МБОУ "Апраксинская основная  
школа" от 30.03.2024 г. № 4

**Утверждаю**

Директор

\_\_\_\_\_ А.В. Лобанов

30.03.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о лагере с дневным пребыванием детей**

с. Апраксино, 2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о лагере с дневным пребыванием детей (далее - Положение) регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей, организованного МБОУ "Апраксинская основная школа" (далее – Школа) для отдыха и оздоровления обучающихся в период летних каникул (далее - лагерь).

1.2. Лагерь с дневным пребыванием осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Школы.

1.3. Лагерь создается для обучающихся 2-9 классов Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Апраксинская основная школа" (далее – дети).

1.4. Зачисление в лагерь производится в соответствии с заявлением родителей или лиц, их заменяющих, медицинских заключений об отсутствии противопоказаний для пребывания в лагере состоянии здоровья, на основании приказа руководителя образовательной организации.

1.5. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей во время летних каникул, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.6. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются педагогическим коллективом, исходя из принципов учета индивидуальных психофизических и возрастных особенностей детей, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся.

1.7. Целями деятельности лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

б) социализация, развитие коммуникативных и лидерских качеств, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей.

1.8. Школа организует размещения детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствие с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации.

1.9. Право на осуществление деятельности в лагере, для занятия которой необходимо получение специального разрешения, возникает с момента получения такого разрешения или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения.

1.10. Лагерь обеспечивает:

а) культурно-досуговую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) деятельность, направленную на развитие творческого потенциала детей, укрепление их здоровья;

- в) размещение, питание детей;
- г) безопасные условия жизнедеятельности детей;

1.11. Дети зачисляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

## **2. Организация деятельности лагеря**

2.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом руководителя Школы.

2.2. В лагере создаются условия необходимые для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха, физкультурно-оздоровительной, экскурсионной деятельности, развития интеллектуальных и творческих способностей детей.

2.3. Лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходными днями (воскресенье). Учащиеся, посещающие лагерь с дневным пребыванием, находятся в нём с 8-30 до 14-30 часов при организованном 3-х разовом питании (завтрак, второй завтрак, обед).

2.4. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Программой деятельности оздоровительного лагеря и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в период летних каникул.

2.5. На период работы лагеря приказом руководителя Школы назначается начальник лагеря, воспитатели, работники пищеблока и учебно-вспомогательный персонал, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.6. Питание детей осуществляется по десятидневному меню, оставленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей в лагере. Контроль качества организации питания осуществляет бракеражная комиссия, состав которой утвержден приказом руководителя школы.

2.7. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством РФ об охране здоровья граждан, медицинское сопровождение осуществляется медицинским работником ЦРБ в соответствии с договором.

2.9. Деятельность детей в лагере может организовываться в разновозрастных объединениях (отрядах) в зависимости от направленности программы лагеря, интересов детей, их индивидуальных психофизических особенностей, образовательных и воспитательных задач лагеря.

2.10. В лагере частично обеспечен доступ детей-инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата к объектам инфраструктуры и предоставляемым услугам, частично созданы условия для получения указанными лицами образования по реализуемой в лагере программе летнего отдыха.

## **3. Кадровое обеспечение лагеря**

3.1. Штатное расписание лагеря утверждается руководителем Школы. Приказом руководителя назначаются начальник лагеря, воспитатели из числа педагогических работников.

3.2. Начальник лагеря обеспечивает:

3.2.1. руководство деятельностью лагеря;

3.2.2. безопасность жизни и здоровья детей;

3.2.3. организацию и координацию реализации утвержденной программы

лагеря;

3.2.4. связь с учреждениями культуры, спорта, молодежной политики и другими учреждениями;

3.2.5. взаимодействие с родителями (законными представителями) детей;

3.2.6. соблюдение техники безопасности;

3.2.7. ведение документации лагеря;

3.2.8. предоставление различных видов отчетности; осуществляет.

3.3. Воспитатели осуществляют деятельность по реализации утвержденной программы лагеря, проводят мероприятия внутри отряда и объединенные мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил личной гигиены, проводят инструктажи по безопасности поведения, соблюдению правил пожарной безопасности с фиксацией в журнале.

3.4. Работники лагеря проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми, соблюдение правил безопасности, в условиях распространения инфекции.

#### **4. Права и обязанности детей, посещающих оздоровительный лагерь**

4.1. Основным документом, регламентирующим права и обязанности детей, посещающих лагерь, являются Правила внутреннего распорядка школы.

4.2. Дети обязаны: выполнять требования Правил внутреннего распорядка обучающихся Школы, данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря; бережно относиться к имуществу лагеря; выполнять законные требования администрации и работников лагеря; соблюдать правила личной гигиены, нормы поведения

4.3. Дети, посещающие лагерь, имеют право: на временное прекращение посещения лагеря по болезни или другим причинам с обязательным уведомлением воспитателя отряда и начальника лагеря в письменной форме по образцу заявления об отсутствии, свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях внутри своего отряда, самостоятельной организации мероприятий внутри своего отряда по согласованию с воспитателем.

#### **5. Охрана жизни и здоровья детей**

5.1. Начальник и работники лагеря несут предусмотренную законодательством РФ ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

5.2. Специалист по охране труда проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели - для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы.

5.4. Не допускается самовольный уход детей за пределы лагеря.

5.5. Организация экскурсий проводится на основании соответствующих инструкций, утвержденных приказом руководителя.

## **6. Финансовое обеспечение**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством РФ порядке.

6.2. Лагерь организуется за счет средств бюджета.

## **7. Ответственность**

7.1. Школа несет ответственность за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав; целевое расходование финансовых средств; своевременное предоставление необходимых отчетов.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.