

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Апраксинская основная школа"
(МБОУ "Апраксинская основная школа")

ПРИКАЗ

12.02.2024 г.

№ 10-ОД

с. Апраксино

О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул 2024 года

В соответствии с приказом Управления образования администрации Большеболдинского муниципального округа от 12.02.2024 № 28-ОД «О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи Большеболдинского муниципального округа» и в целях оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул

п р и к а з ы в а ю:

1. Советнику по воспитанию Давыдовой Е.С. разработать план мероприятий по организации летнего отдыха детей в микрорайоне образовательной организации, определив ответственных педагогических работников на весь период летней оздоровительной кампании 2024 года, направить план в Управление образования администрации Большеболдинского муниципального округа в срок до 19.04.2024 года.

2. Организовать на базе образовательного учреждения лагерь с дневным пребыванием детей «Улыбка» (далее – ЛДП) с 01.06.2024 г. по 21.06.2024 г.

3. Назначить начальником ЛДП учителя Титову Елену Александровну.

4. Начальнику лагеря Титовой Е.А.:

4.1. разработать необходимую документацию по работе лагеря и направить в Управление образования администрации Большеболдинского муниципального округа в срок до 19.04.2024.

4.2. разработать и направить в Управление образования программу воспитания и программу деятельности ЛДП (в электронном и бумажном варианте) до 19.04.2024.

4.3. аналитическую информацию о работе ЛДП до 30.07.2024 года (в электронном и бумажном варианте).

4.4. разработать режим работы ЛДП.

5. Назначить воспитателями ЛДП Храпову Валентину Анатольевну, Гришаеву Елену Валероьевну.

5.1. Давыдовой Е.С.:

5.2. организовать отдых, оздоровление и занятость детей старше 14 лет, направить в Управление образования администрации Большеболдинского муниципального округа информацию об отдыхе детей старше 14 лет до 19.04.2024 года.

5.3. организовать работу мобильных групп (выступление агитбригад по профилактике асоциального поведения несовершеннолетних, театральных и кукольных коллективов).

5.4. организовать работу по реализации областного проекта «Дворовая практика». Направить план работы в Управление образования администрации Большеболдинского муниципального округа в срок до 19.04.2024.

6. Учителю физкультуры Поясковой О.В. организовать работу спортивных площадок, прогулочных групп в августе 2024 года, направить план организации и проведения спортивных площадок, прогулочных групп в Управление образования администрации Большеболдинского муниципального округа до 19.04.2024 года.

9. Заместителю директора по УВР Поясковой О.В., начальнику ЛДП Титовой Е.А. подготовить образовательное учреждение к функционированию лагеря.

10. Возложить на Титову Е.А., начальника ЛДП персональную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников ЛДП.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Лобанов

С приказом ознакомлены:

С приказом ознакомлены:

_____ Давыдова Е.С. _____
(подпись) (дата ознакомления)

_____ Пояскова О.В. _____
(подпись) (дата ознакомления)

_____ Титова Е.А. _____
(подпись) (дата ознакомления)

_____ Храпова В.А. _____
(подпись) (дата ознакомления)

_____ Гришаева Е.В. _____
(подпись) (дата ознакомления)