



УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель МБОУ «Апраксинская основная школа» _____
(наименование ОО)
М. М. М. Е. А.
(подпись) (расшифровка)
_____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель УО Администрации Большеболдинского муниципального района _____
(наименование органа, осуществляющего управление в сфере образования муниципального района/городского округа)
М. М. М. Е. А.
(подпись) (расшифровка)
_____ 20__ г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (дорожная карта)

внедрения методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся в МБОУ «Апраксинская основная школа» на 2020 год (далее – Целевая модель наставничества) *

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа	Показатель эффективности
1.	Организационно-методическое сопровождение деятельности				
1.1.	Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности	01-15.09.2020	Куратор внедрения Целевой модели наставничества	Сформирована база наставляемых	Количество участников, охваченных системой наставничества не менее 10% от общего количества членов каждой Целевой группы

1.2.	Организация обучения педагогических работников, наставников в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	по отдельному графику	Руководитель ОО	Привлечено не менее 5 экспертов, сформированы группы наставников для обучения, проведено не менее 3 образовательных занятий для каждой группы, оказаны индивидуальные консультации
1.3.	Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате "нетворкинг" (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию)	до 15.10.2020	Куратор внедрения Целевой модели наставничества	Организована общая встреча в формате "нетворкинг", проведено пост-анкетирование на предмет предпочитаемого наставника и наставляемого
1.4.	Формирование наставнических пар или групп	до 20.10.2020	Руководитель ОО	Сформированы наставнические пары или группы
1.5.	Оформление согласий на обработку персональных данных участников Целевой модели наставничества и законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста	до 20.10.2020	Куратор внедрения Целевой модели наставничества	Оформлены согласия на обработку персональных данных у 100% участников (из общей базы)
1.6.	Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча планирование; - совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; - итоговая встреча	в течение всего периода	Куратор внедрения Целевой модели наставничества	Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов
1.7.	Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы	до 25.10.2020	Наставники	Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутри каждой наставнической пары/группы
1.8.	Утверждение индивидуальных планов	до 25.10.2020	Руководитель ОО	Приказ по образовательной организации

				об утверждении индивидуальных планов	
1.9.	Реализация индивидуальных планов	в течение всего периода	Наставники	Индивидуальные планы реализованы не менее, чем на 90%, участие в реализации приняло 100% участников Целевой модели наставничества	
1.10.	Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры "Твой результат – мои возможности"	до 25.12.2020	Куратор внедрения Целевой модели наставничества	Организована деловая игра для участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры "Твой результат – мои возможности", участие в игре приняло не менее 90% участников	
2	Программно-методическое сопровождение деятельности				
2.1.	Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп	до 25.10.2020	Наставники	Программные, методические и дидактические материалы	
2.2.	Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей)	до 30.09.2020	Руководитель ОО	Распорядительные акты	
2.3.	Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества	до 30.09.2020	Наставники	Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары	

2.4.	Оформление итогового сборника, направление до лучших практик в региональный наставнический центр для размещения на онлайн-платформе	20.12.2020	Куратор ЦМН Наставники	Оформлен электронный итоговый сборник с разделами: Результаты реализации Целевой модели наставничества в 2020-2021 учебном году. Презентационные материалы по итогам проведения общих встреч, методические разработки деловой игры и нетворкинга. Лучшие практики наставничества. Сборник размещен на информационных ресурсах организации [ссылки]. Лучшие практики оформлены в разработки и направлены в региональный наставнический центр (РНЦ) для размещения на региональной онлайн-платформе
3	Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг			
3.1.	Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников и наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников	до 10.10.2020	Куратор ЦМН	Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми выбранной формы наставничества
3.2.	Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи, нетворкинга.	до 20.10.2020	Руководитель ОО Куратор ЦМН	Анкеты проанализированы, сформированы наставнические пары/группы, информирование участников о сформированных парах/группах, создание приказа по организации о закреплении наставнических пар/группы

3.3.	Организация диагностики компетенций, возможностей наставников и потребностей наставляемых (по специально разработанной форме)	1 раз в квартал	Куратор внедрения Целевой модели наставничества	Диагностика пройдена 100% участников Целевой модели наставничества, составлены сравнительные таблицы по учету изменений
3.4.	Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества	сентябрь-декабрь 2020	Куратор внедрения Целевой модели наставничества	Реестр учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества
3.5.	Внесение в формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программы (системы) наставничества и предоставление данных в РНЦ	до 10 января 2021 года	Куратор внедрения Целевой модели наставничества	Заполнена форма федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программы (системы) наставничества и предоставлена в РНЦ
4	Информационное сопровождение деятельности			
4.1.	Создание специальных рубрик в официальной группе с социальной сети "ВКонтакте" и на официальном сайте образовательной организации	До 01.10.2020	Ответственный за работу с сайтом	Создано не менее 2-х специальных рубрик, сформирован контент-план по наполнению данных рубрик содержанием
4.2.	Размещение информации о реализации Целевой модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации	В течение всего периода	Ответственный за работу с сайтом	Не менее 5 публикаций на ресурсах: [ссылки]
4.3.	Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования	До 01.10.2020	Куратор ЦМН	Протокол педагогического совета; в педагогическом совете приняло участие не менее 90% специалистов от общего количества педагогического состава, создан реестр потенциальных наставников из числа специалистов ОО

4.5.	Выступления на родительских собраниях с презентацией о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования	До 01.10.2020	Кл. руководители	Не менее 5 выступлений на родительских собраниях, в которых приняло участие не менее 500 представителей родительской общественности (в малокомплектных школах – от 70 человек), создан реестр потенциальных наставников из числа родителей обучающихся школы.
4.6.	Организация тематических классных часов в формате кейс-сессии "Успех каждого ребенка" с целью информирования обучающихся о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования	До 01.10.2020	Кл. руководители	Количество школьников, принявших участие в классных часах не менее, чем 90% от общего количества обучающихся создан реестр потенциальных наставников из числа обучающихся школы
5	Управление реализацией Целевой модели наставничества на уровне образовательной организации			
5.1.	Контроль процедуры внедрения и реализации Целевой модели наставничества	Весь период	Руководитель ОО	Выполнено 100% позиций Дорожной карты
5.2.	Контроль за реализацией мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки	Весь период	Куратор внедрения Целевой модели наставничества	Реализовано 100% мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки
5.3.	Разработка дорожной карты на 2021 год	До 25.12.2020	Руководитель ОО Куратор внедрения Целевой модели наставничества	Разработана дорожная карта внедрения методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся на 2021 год
5.4.	Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях	Весь период	Руководитель ОО Куратор внедрения Целевой модели наставничества	Не менее 5 представителей образовательной организации приняли участие в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях