

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Апраксинская основная школа»
(МБОУ «Апраксинская основная школа»)

ПРИКАЗ

23.12.2024 г.

№ 152-ОД

с. Апраксино

**Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты»)
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования в
МБОУ «Апраксинская основная школа» в 2024-2025 учебном году»**

На основании приказа Управления образования администрации Большеболдинского муниципального округа от 20.12.2024 № 385-о/д Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Большеболдинского муниципального округа Нижегородской области в 2024/2025 учебном году», в целях создания организационно-управленческих условий для подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся 9 класса в 2024-2025 учебном году

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожную карту») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Апраксинская основная школа» 2024-2025 учебном году». (Приложение)
2. Заместителю директора по УВР Тулаевой Е.В.:
 - 2.1. Руководствоваться при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования настоящим приказом;
 - 2.2. Организовать работу в МБОУ «Апраксинская основная школа» по подготовке к проведению ГИА в соответствии с планом мероприятий «Дорожной карты»

2.3. Обеспечить условия информационной безопасности при формировании базы данных.

2.4. Организовать своевременное ознакомление кл. руководителя, учителей-предметников с необходимой нормативной правовой документацией, методическими и инструктивными материалами.

2.5. Взять под личный контроль порядок формирования и сроки отправки базы данных в Управление образования.

3. Классному руководителю, Беляковой И.Г. своевременно, под роспись, информировать обучающихся 9-го класса и их родителей (законных представителей) с необходимой нормативной правовой документацией, методическими и инструктивными материалами.

3. Учителям-предметникам разработать планы мероприятий по подготовке обучающихся 9-го класса к ГИА в срок до 10 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР.

Директор



О.В. Пояскова

С приказом ознакомлены:

_____	Белякова И.Г.	_____
(подпись)		(дата ознакомления)
_____	Гришаева Е.В.	_____
(подпись)		(дата ознакомления)
_____	Давыдова И.А.	_____
(подпись)		(дата ознакомления)
_____	Кривенков Е.Ю.	_____
(подпись)		(дата ознакомления)
_____	Ларина Н.С.	_____
(подпись)		(дата ознакомления)
_____	Тулаева Е.В.	_____
(подпись)		(дата ознакомления)
_____	Титова Е.А.	_____
(подпись)		(дата ознакомления)

**План мероприятий («дорожная карта»)
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА)
по образовательным программам основного общего образования
В МБОУ «Апраксинская основная школа» в 2025 году»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Показатели, результаты
I. Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9 в 2025 году. Приведение нормативной правовой документации в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами.			
1.1	Издание приказов по вопросам организации и проведения ГИА:			
1.1.1.	О назначение ответственного за подготовку к проведению ГИА-9 в 2025 году.	Октябрь 2024 г.	Директор школы	Приказы
1.1.2.	О проведении итогового собеседования по русскому языку -основная дата (вторая среда февраля) -дополнительная дата (вторая среда марта) -дополнительная дата (третий понедельник апреля)	Январь 2025г. Февраль 2025 года (при необходимос ти) Февраль 2025 года (при необходимости)		
1.1.3.	Об организации и проведении ГИА-9	январь 2025 года		
II. Отбор и обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9				
1.	Участие в обучении:			

1.1.	- организаторов в ППЭ; - лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку	Январь-май 2025 г.	Директор школы, ответственный за ГИА	Отсутствие нарушений в ходе организации проведения экзаменационной кампании 2025 года
1.2.	- учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9	По расписанию курсовой подготовки ГБОУ ДПО НИРО		
1.3.	- участников ОГЭ правилам заполнения бланков и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ	Ноябрь 2024-май 2025г.	Ответственный за ГИА, учителя- предметники	
1.4.	-обучение оцениванию экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ, определяемыми Рособнадзором; - обучающие мероприятия и семинары по согласованию подходов к оцениванию работ ОГЭ	в соответствии с планом-графиком курсовой подготовки ГБОУ ДПО НИРО согласно графику курсов подготовки	Директор школы, ответственный за ГИА	

III. Организационное сопровождение

1.	ГИА			
1.1.	Организация межведомственного взаимодействия при проведении ГИА в 2025 году			
1.1.1.	Организация подвоза обучающихся в ППЭ и обеспечение их безопасности (совместно с МО МВД России «Большеболдинский»)	За месяц до начала соответствующего периода (срока) экзаменационной кампании 2024/25 учебного года.	Директор школы	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной компании 2025 г.
1.1.2.	Организация взаимодействия с уполномоченными Рособнадзором организациями по вопросам информационной безопасности	Весь период проведения экзаменационной компании 2024/2025 уч.г.	Директор школы	
1.2.	Организация общественного наблюдения в ППЭ и онлайн-наблюдении в период проведения ГИА			

1.2.1.	Изучение информационно-инструктивных писем «Об организации общественного наблюдения в период проведения ГИА на территории Большеболдинского округа» с целью привлечения родительской общественности	Январь – март 2025 г.	Директор школы, ответственный за ГИА	Обеспечение общественного наблюдения за ходом экзаменационной кампании 2024/2025 уч. г.
1.2.2.	Оказание содействий в аккредитации общественных наблюдений	В период экзаменационной компании 2024/2025 уч. г. в соответствии с графиком		
1.3.	Обеспечение организованной подготовки качественного проведения ГИА			
1.3.1.	Участие во всероссийских и региональных тренировочных мероприятиях, апробации по применению актуальных технологий для проведения ГИА	В соответствии с графиками Рособрнадзора, уполномоченных организаций, министерства	Директор школы, ответственный за ГИА	Анализ организации и проведения ГИА в 2024/2025 уч. году. Отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА
1.3.2.	Участие в мероприятиях в рамках Всероссийской акции «Единый день сдачи ГИА родителями»	В соответствии с графиком Рособрнадзора	Директор школы, классный руководитель	
1.3.3.	Участие в мероприятиях в рамках Всероссийской акции, проводимых Рособрнадзором	октябрь 2024 - май 2025 года	Директор школы, ответственный за ГИА	
1.3.4.	Участие родителей и обучающихся 9 класса в мероприятиях в рамках региональной акции «Объективно»	по отдельному графику	Классный руководитель	
1.3.5.	Участие в ГИА, в том числе: - направление обучающихся на экзамены в ППЭ; - направление педагогов для работы в предметных комиссиях	в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и Рособрнадзором	Директор школы, ответственный за ГИА	

1.3.6.	Мониторинг ГИА в соответствии с единым расписанием экзаменов	В течение соответствующего периода проведения ГИА	Администрация школы	
1.4.	Планирование работы и взаимодействие с РЦОИ			
1.4.1.	Участие в мониторинге полноты, достоверности и актуальности сведений, внесённых в РИС/ФИС	Октябрь 2024 г. – сентябрь 2025 г.	Администрация школы	Внесение в РИС/ФИС достоверных и актуальных сведений
1.4.2.	Участие педагогов в работе предметных комиссий ГИА-9	В соответствии с графиком установленным Рособрнадзором	Администрация школы	Отсутствие нарушений сроков проверки экзаменационных работ, снижение доли экзаменационных работ, направленных на третью проверку
1.4.3.	Получение результатов ГИА и ознакомление с ними участников ГИА-9	В соответствии с графиком	Администрация школы	Отсутствие нарушений сроков ознакомления с результатами ГИА
1.4.4.	Приём апелляций о несогласии с выставленными баллами по результатам ОГЭ	В течение двух рабочих дней, следующих за днём официального объявления результатов соответствующего экзамена	Директор школы	Исполнение требований Порядка проведения ГИА
1.5.	Обеспечение информационной безопасности проведения ГИА			
1.5.1.	Обеспечение взаимодействия с Управлением образования посредством обмена информацией в закрытой системе ViPNet	Весь период проведения экзаменационной компании 2025 г.	Администрация школы	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений

				порядка проведения ГИА
2.	ГИА-9			
2.1.	Сбор сведений о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году и лицах, привлекаемых к проведению ГИА			
2.1.1.	Сбор предварительной информации о количестве участников ГИА-9 в 2025 году	Октябрь-ноябрь 2024 г.	Администрация школы	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2025 г.
2.1.2.	Участие в формировании списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9: - членов ГЭК; - членов предметных комиссий; - членов конфликтной комиссии; - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ;	октябрь 2024 года март 2025 года ноябрь 2024 - апрель 2025 года	Администрация школы	
2.1.3.	Формирование и внесение сведений в РИС в части организации мест проведения ГИА-9	В соответствии с графиком внесения сведений в РИС	Ответственный за создание базы данных по подготовке к ГИА	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2025 г.
2.1.4.	Формирование и внесение сведений в РИС в части составления списков должностных лиц, привлекаемых к ГИА-9	В соответствии с графиком внесения сведений в РИС	Ответственный за создание базы данных по подготовке к ГИА	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2025 г.
2.2.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС ГИА-9) как допуска к ГИА-9 в 2024/25 учебном году			
2.2.1.	Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению ИС ГИА-9	январь 2025 года	Администрация школы	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения ЭК в 2025 г.
2.2.2.	Проведение ИС ГИА-9: основной срок дополнительные сроки	12 февраля 2025 г. 12 марта 2025 года 21 апреля 2025 года	Администрация школы	

2.3.	Организация и проведение ГИА-9 в 2024/2025 учебном году			
2.3.1 .	Проведение ГИА-9: - досрочный февральский период; - досрочный период; - основной период; - дополнительный период	февраль-март 2025 апрель-май 2025 г. май-июнь 2025 г. сентябрь 2025 г.	Директор	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения ЭК в 2025 г.
IV.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела на официальном сайте школы			
1.1.	Изучение информационно-инструктивных писем по вопросам организации информирования участников ГИА, родителей (законных представителей) о порядке проведения и сроках экзаменационной кампании 2024 года	Весь период проведения экзаменационной кампании 2025 г.	Ответственный за ГИА	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе соблюдение сроков ведения РИС, отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
1.2.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9 в 2025 году			
1.3.	Размещение информации по вопросам организации ГИА на школьном сайте	Весь период проведения экзаменационной кампании 2025 г.	Ответственный за сайт	
1.4.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний	Весь период проведения экзаменационной кампании 2025 г.	Классный руководитель 9 класса	
2.	Организация работы «горячих линий» по вопросам ГИА			
2.1.	Изучение информационно-инструктивных писем об организации работы «горячих линий» по вопросам ГИА	Ноябрь 2024 г.	Администрация школы	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА
2.2.	Организация телефонной «горячей линии» по вопросам ГИА	Весь период проведения экзаменационной кампании 2025 г.		
2.3.	Организация «горячей Интернет линии» по вопросам ГИА			

3.	Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
3.1.	Доведение до лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе общественных наблюдателей, инструкций (памяток) по подготовке и проведению ГИА	Весь период проведения экзаменационной кампании 2024/2025 уч.г.	Директор школы, ответственный за ГИА	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА
4.	Анализ проведения ГИА в 2025 году			
4.1.	Подведение итогов ГИА-9 в 2025 году	Июнь 2025 года – август 2025 года	Администрация школы	Результаты самодиагностики уровня организации ГИА в 2025 году

